PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Octubre de 2020

Señor
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISOR CONTRATO No. 1423073-2020
Coordinadora Académica
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del año 2020

Referencia: 1423073-2020

OSCAR ANDRÉS TORO BEJARANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.137.001 de Ibagué en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($33.300.000.oo**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($3.206.667) b) Ocho (8) cuotas mensuales iguales, de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.700.000) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($493.333).

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar SESENTA (60) instructores para la Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Integración con la media técnica doble titulación.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó acompañamiento técnico pedagógico semanal a las siguientes I.E.: **Nombre de la IE: La Magdalena** Especialidad: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Grado 11: 1850117 Especialidad: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Grado 10: 2102891 **Nombre de la IE: San Juan Bosco** Especialidad: Sistemas Agropecuarios Ecológicos Grado 11: 1850297 Especialidad: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Grado 10: 2107567 **Nombre de la IE: José María Córdoba** Especialidad: Sistemas Agropecuarios Ecológicos Grado 11: 1850279 **Nombre de la IE: Tulio Enrique Tascón** Especialidad: Sistemas Agropecuarios Ecológicos Grado 10: 2107568 Durante el mes de objeto del contrato se realizó el alistamiento del programa a los aspirantes y padres y/o acudientes al programa Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos así: I.E La Magdalena – Buga Padres y aspirantes grado 9 I.E José María Córdoba – Florida Padres y aspirantes grado 9 I.E Tulio Enrique Tascón – Buga Padres y aspirantes grado 9	**En el Portafolio Digital se evidencia:** Actas de comité de evaluación y seguimiento por fase **Otras evidencias:** Mensajes del correo institucional entre la IE y el instructor técnico. Actas y listados de asistencia. **Acta 733_2020MT:** Socialización Novenos I.E La Magdalena. **Acta 734_2020MT:** Socialización Novenos I.E San Juan Bosco. **Acta 735_2020MT:** Socialización Novenos I.E Jose María Córdoba. **Acta 736_2020MT:** Socialización Novenos I.E Tulio Enrique Tascón.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa activamente en las jornadas programadas por el centro.	Listas de asistencia

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas:	En el aplicativo SofiaPlus se evidencia: - Registro

	temática objeto del contrato.	**Nombre IE: La Magdalena** **Especialidad:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **Grado 11°** **Ficha:** 1850117 **Fase:** Etapa práctica **AA:** Aplicar los conocimientos, habilidades y destrezas en la resolución de problemas reales del sector productivo. **Grado 10°** **Ficha:** 2102891 **Fase:** Planeación **AA01:** Elaborar proyecto productivo y agropecuario acorde a los requerimientos del sector y lineamientos establecidos. **Nombre IE: José María Córdoba** **Especialidad:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **Grado 11°** **Ficha:** 1850279 **Fase:** Etapa práctica **AA:** Aplicar los conocimientos, habilidades y destrezas en la resolución de problemas reales del sector productivo. **Nombre IE: San Juan Bosco** **Especialidad:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **Grado 11°** **Ficha:** 1850297 **Fase:** Etapa práctica **AA:** Aplicar los conocimientos, habilidades y destrezas en la resolución de problemas reales del sector productivo. **Grado 10°** **Ficha:** 2107567 **Fase:** Planeación **AA01:** Elaborar proyecto productivo y agropecuario acorde a los requerimientos del sector y lineamientos establecidos.	Inasistencia - Resultados evaluados - Evento programado En el aplicativo LMS se evidencia: - Actividades - Evidencias

		Nombre IE: Tulio Enrique Tascón **Especialidad:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **Grado 10°** **Ficha:** 2107568 **Fase:** Planeación **AA01:** Elaborar proyecto productivo y agropecuario acorde a los requerimientos del sector y lineamientos establecidos.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Cumplo con los lineamientos estipulados en la GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral y el GFPI-M-004 Manual para la articulación del SENA con la educación media	**En el aplicativo LMS:** - Documentos soportes de los procedimientos GFPI-P-009. GFPI-M-004
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En las visitas realizadas a las IE, se hace el seguimiento permanente al proceso de articulación. Al finalizar cada fase del proyecto se realiza el acta de comité de evaluación y seguimiento donde se evidencia el avance del proceso formativo con el equipo de docentes de la IE. Los resultados de aprendizaje evaluados son: **Nombre de la I.E:** La Magdalena **Especialidad:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **Grado:** 10 **Ficha:** 2102891 • Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. • Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible en el ejercicio de su desempeño laboral y social. …reves y	**En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:** - Resultados Evaluados **En el aplicativo LMS:** - Actividades calificadas - RAP´s Evaluados **En el Portafolio Digital se evidencia:** - GFPI-F-023 - Acta de Comité de Evaluación y seguimiento por fase. - Actas: **Acta 691_2020MT:** Comité de evaluación y seguimiento – Análisis AP02. **I.E:** Tulio Enrique Tascón **Ficha:** 2107568

www.sena.edu.co
SENAComunica

		sencillos en inglés general y técnico. • Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes. **Nombre de la I.E:** San Juan Bosco **Especialidad:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **Grado:** 10 **Ficha:** 2107567 • Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. • Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible en el ejercicio de su desempeño laboral y social. • Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. • Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes. **Nombre de la I.E:** Tulio Enrique Tascón **Especialidad:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **Grado:** 10 **Ficha:** 2107568 • Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. • Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible en el ejercicio de su desempeño laboral y social. • Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. • Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes.	**Acta 692_2020MT:** Comité de evaluación y seguimiento – Análisis AP02. **I.E:** San Juan Bosco **Ficha:** 2107567 **Acta 693_2020MT:** Comité de evaluación y seguimiento – Análisis AP02. **I.E:** La Magdalena **Ficha:** 2102891

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	NO APLICA PARA EL MES DEL REPORTE	Documentos requeridos (ficha de apertura, documento de identidad de los aspirantes)
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En las visitas realizadas a las IE, se hace el seguimiento permanente al proceso de articulación. Al finalizar cada fase del proyecto se realiza el acta de comité de evaluación y seguimiento donde se evidencia el avance del proceso formativo con el equipo de docentes de la I.E. **Acta 691_2020MT:** Comité de evaluación y seguimiento – Análisis AP02. **I.E:** Tulio Enrique Tascón **Ficha:** 2107568 **Acta 692_2020MT:** Comité de evaluación y seguimiento – Análisis AP02. **I.E:** San Juan Bosco **Ficha:** 2107567 **Acta 693_2020MT:** Comité de evaluación y seguimiento – Análisis AP02. **I.E:** La Magdalena **Ficha:** 2102891 De manera oportuna se informa al Líder del programa de Articulación lo relacionado al desarrollo del proceso formativo en las IE articuladas.	**En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:** - Resultados Evaluados **En el aplicativo LMS:** • Actividades calificadas • RAP´s Evaluados **En el Portafolio Digital se evidencia:** - GFPI-F-023 - Acta de Comité de Evaluación y seguimiento por fase - ACTAS

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención.	Actas
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas.	Acta
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante las convocatorias de formación se colabora de manera activa en la difusión masiva a integrantes de la comunidad	Mensajes de correo electrónico, mensajes de difusión por whatsapp
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el programa de articulación con la educación media – doble titulación, se inicia la Etapa Práctica con las fichas de grados 11 mediante la alternativa del proyecto productivo a saber: **Nombre de la I.E** La Magdalena Especialidad: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Ficha: 1850117 **Nombre de la I.E** San Juan Bosco Especialidad: Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Ficha: 1850297 **Nombre de la I.E** José María Córdoba Especialidad: Sistemas Agropecuarios	GFPI-F-023 Formato Planeación, seguimiento y evaluación Etapa Productiva. Bitácoras quincenales seguimiento etapa productiva.

		Ecológicos. Ficha: 1850279	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actualmente no tengo bajo mi responsabilidad elementos y bienes de la entidad	Ninguno
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	En proceso, pendiente certificación.	Ninguno
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y soporte de pago de seguridad social con No. de la planilla 1033114960, expedido por PAGO SIMPLE para el mes de septiembre de 2020.

Cordialmente,

Firma
OSCAR ANDRÉS TORO BEJARANO
Contratista
C.C. No. 14.137.001 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
LILIANA URRIAGO FONTAL
Supervisora Contrato 1423073 DE 2020
Coordinadora Académica